



ELECTRIC KLUB

RIDER TECHNIQUE 2015

Nous vous remercions de bien vouloir prêter la plus grande attention au contenu de ce rider & aux fiches techniques jointes.

Ceci fait partie intégrante du contrat, et ces feuilles devront par conséquent être retournées signées et paraphées. L'organisateur s'engage à en respecter les termes et à n'y apporter aucune modification sans l'accord préalable du producteur.

Bien entendu, pour toute objection, question ou impossibilité relative à nos demandes, n'hésitez surtout pas à nous en faire part rapidement, afin que nous trouvions ensemble un bon compromis.

Nous souhaitons également préciser que l'existence de ce rider est due au fait que le groupe se trouve très souvent sur les routes, il souhaite donc retrouver un certain confort et accepte volontiers la moindre attention. Merci de nous envoyer votre feuille de route, listing matériel et autres par email.

L'équipe est constitué de 4 musiciens et 1 technicien :

Fa

(Voix, Basse)

Dj SliceCoocker

(Laptop & Contrôleur, Effets)

Ludo

(Voix, Bouzouki)

Kristof

(Voix, Accordéon)

Brice

(Régisseur Son)

L'équipe peut se déplacer également avec une ou deux personnes de plus (production, tournée, technique, chauffeur...) et le précisera le cas échéant.

1 - PARKING - VEHICULE

- L'organisateur devra fournir un **plan d'accès au site / parking**, et si besoin son **code d'accès**, ses **horaires** ainsi qu'un **Pass véhicule**.
- **Prévoir une place en bord de scène** le temps du déchargement et du chargement du matériel.
- Le véhicule doit pouvoir **stationner sur le parking toute la durée de l'événement** et si nécessaire la nuit après la représentation.
- **Le parking doit être éclairé et sécurisé**, avant, pendant et après le concert.
- Nous nous déplaçons généralement avec un **véhicule type van / minibus 9 places**.
- **En cas de déplacement en avion ou en train**, merci de prévoir une **véhicule type minibus 9 places avec chauffeur**, pour tous les transports entre aéroport/gare - hôtel - site - restaurant...

2 - LOGES - CATERING

• Une **loge fermant à clef** sera mise à la disposition exclusive du groupe dès son arrivée. Les clefs seront remises à un membre du groupe.

Merci de **prévoir chauffage** si besoin, **accès Internet** et **toilettes** proches.

• Pendant la balance, avant et après le concert, **prévoir dans les loges un catering** comprenant : Café, Thé, Lait, Eau chaude et fraîche, Sucre, Miel, Gâteaux secs, Fruits de saison, Soft Drink (avec et sans gaz), Jus de fruits, Sucré/Salé (Fromages, Jambons...), Pains, Vins & Bières fraîches **de qualité**, 1 bouteille de Rhum & 1 bouteille de Vodka **de qualité** ainsi que verres et serviettes, le tout en quantité suffisante.



ELECTRIC KLUB

RIDER TECHNIQUE 2015

3 - HEBERGEMENTS - REPAS

• Prévoir un hébergement confortable, **PROPRE**, au calme avec lits, douche et toilettes (non loin du lieu de concert, dans l'idéal possibilité d'y aller à pied).

Chaque membre de l'équipe sera hébergé à proximité l'un de l'autre.

• Si vous ne trouvez pas d'hébergement conforme à notre demande, prévoir un hébergement en **hôtel**** (deux étoiles) : **2 chambres twin et 1 single ou 5 singles.**

• Les **petits déjeuners** seront assurés pour le lendemain.

• Dans le cas où l'hébergement se trouverait à **plus d'1km** de l'évènement, prévoir un runner pour les éventuels trajets de l'équipe avec **1 véhicule** type minibus 9 places.

• Prévoir des **repas chauds et équilibrés** pour l'ensemble de l'équipe (**entrée, plat chaud, fromage, dessert, pain et vin rouge**) 3h à 2h maximum avant le concert, cuisine régionale de préférence, à proximité du lieu de concert ou sur place.

- **Concert avant 22h** : Prévoir sandwichs avant le concert + repas chauds après le concert,

- **Concert après 22h** : Prévoir repas chauds avant le concert + sandwichs après le concert.

• **Si la présence du groupe est demandée** :

- **avant 11h** : Prévoir un petit déjeuner (+ repas du midi chaud),

- **avant 13h** : Prévoir un repas du midi chaud,

- **avant 16h** : Prévoir un casse-croûte.

4 - SECURITE

• Prévoir le **matériel et le personnel de sécurité nécessaire au bon déroulement de l'évènement**. Le personnel assurera la surveillance des instruments, de tous les équipements, costumes et effets personnels de l'équipe dès son arrivée et jusqu'à son départ.

• **Veillez à la sécurité du matériel et véhicules la nuit** : stockage sécurisé sur le lieu de l'évènement et parking fermé et sécurisé la nuit.

ATTENTION : *il est rappelé que le service d'ordre a pour mission de veiller à la sécurité de chacun et non pas imposer le calme par la force. Les initiatives musclées sont donc fortement déconseillées. Pour préparer la sécurité en devant de scène, le responsable de la sécurité sera présenté au groupe avant l'ouverture des portes.*

De manière générale, toute personne qui monterait sur scène et qui voudrait y rester devra être repoussée avec courtoisie dès lors qu'elle a un comportement correct.

• Merci de prévoir également le **matériel et le personnel de sécurité nécessaires au niveau de la régie(s) technique(s)** afin que les techniciens soient à l'abri d'éventuelles perturbations venant de personnes extérieures à l'organisation.

5 - PASS ET INVITATIONS

• Dès l'arrivée du groupe, **1 pass ALL ACCES** sera fourni à chaque membre.

• **Une invitation par membre** de l'équipe, en plus des invitations pro., sera également prévue (programmateurs, journalistes, etc....) sous forme de liste d'invité(e)s qui sera remise à l'organisateur avant l'ouverture des portes.

6 - MERCHANDISING

• Prévoir un **emplacement visible et pratique, spécialement éclairé**, situé dans la salle de concert/chapiteau/site du festival avec une table et une chaise.



ELECTRIC KLUB

RIDER TECHNIQUE 2015

7 - REGIE SON

- Le système de diffusion sera de qualité (type C. Heil, D&B, Meyer...) et devra fournir 105 dbA sans distortion, la puissance sera adaptée au lieu et à la jauge public.
- La console sera située au centre de la salle.
- Le système de diffusion devra être à disposition du régisseur son du groupe dès les balances et pendant toute la durée du concert.
- Pour le backline et les fiches techniques son et lumières, merci de confirmer et valider les demandes directement avec les régisseurs techniques du groupe.

8 - HORAIRES

Le matériel son et lumière devra être installé et en parfait état de marche dès l'arrivée du groupe.

- Temps d'installation : 30 minutes
- Temps de balance : 1 heure

9 - PERSONNEL D'ACCUEIL

- La présence d'un technicien son et d'un technicien lumière connaissant parfaitement tout le matériel technique mis en oeuvre, ainsi que toutes les particularités de l'installation (alimentation, disjoncteurs etc....), est indispensable sur le site pendant toute la durée de la balance et du concert.

10 - ELECTRICITE

- Fournir une installation aux normes, avec 2 alimentations électriques stables, régulées, séparées pour le son et la lumière. Aucune interférence nuisant à la qualité du spectacle ne sera acceptée.

11 - SCENE

- La scène doit être totalement stable et plane, de couleur sombre et unie, équipée d'une jupe, d'un fond de scène noirs et pendrillonnée de noir sur au moins deux plans, minimum requis : 6M/4M/1M.
- En cas de concert en extérieur, une scène et des régies couvertes sont fortement recommandées... En aucun cas le matériel et les instruments du groupe ne seront exposés à la pluie ou à un soleil prolongé.
- Les accès à la scène seront stables, signalés et convenablement éclairés.
- 4 serviettes de toilettes seront disposées sur scène et 4 autres dans les loges.
- 4 bouteilles de 50 cl d'eau minérale seront disposées sur scène avant la représentation du groupe.

12 - BACKLINE ET ACCESSOIRES

- Mix Machines : 1 praticable (2m/1m/1m) jupé & moquetté de noir, en table
- Basse : 1 ampli basse + tête type SVT Ampeg + cables + 1 Jack/Jack 1m Link D.I. / tête
- Bouzouki : 1 ampli AER type Compact XL + cables + 1 grand tabouret noir type bar sans accoudoirs + 1 grand pied de micro droit noir support ampli
- Accordéon : 1 rouleau de gaffeur noir

N.B. : Les fiches techniques son et lumières font parties intégrantes du contrat et doivent également être contresignée sur toutes les pages par l'organisateur.

Ce rider est bien évidemment à étudier au cas par cas, n'hésitez pas à nous contacter en cas de problèmes, pour toutes questions ou suggestions.

Merci de votre accueil !

★ CONTACTS ★

- ▶ **BOOKING** - L'OUVRE BOITE PROD - BABAST +(33)(0)6-74-05-00-13. babast.obp@gmail.com
- ▶ **MANAGEMENT** - FABIEN +(33)(0)6-18-25-23-46. groupe.slivo@free.fr
- ▶ **TECHNIQUE** - BRICE +(33)(0) 6-12-69-36-39. sonobrice@hotmail.com
www.slivoelectricclub.com